МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 210
(МБДОУ д/с № 210)
г. Ульяновск

ПРИКАЗ

от 12.04.2022 № 58
«Об организации питания детей в МБДОУ»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ д/с № 210, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ д/с № 210 в соответствии с «Перспективное 10-дневное меню для организации питания детей в возрастных группах 1,5-3, 3-7 лет в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях типа «Начальная школа- детский сад» системы образования Департамента г.Ульяновска и Ульяновской области», введенным в действие с 01.03.2021г. приказом заведующего МБДОУ д/с № 210 .
2. Организовать 5-разовое питание на основании контракта с ООО «Альтернатива».
3. Возложить ответственность за организацию питания:

3.1. По адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Оренбургская,1А на медицинскую сестру Зарыпову Галию Фахрулловну

3.2. По адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Врача Михайлова, 9А на медицинскую сестру Петрову Лидию Степановну.

4. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

4.1. По адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Оренбургская,1А:

- Завтрак -08.00.- 08.30;
- II завтрак - 09.10.- 10.30;
- Обед – 11.40. – 12.40;
- Полдник – 15.10.- 15.30.

Ужин – 16.30-17.00.

4.2.По адресу осуществления образовательной деятельности:
ул.Врача Михайлова ,9А:

- Завтрак - 08.15.- 08.50;
- II завтрак - 09.50.- 11.00;
- Обед – 12.20. – 13.00;
- Полдник – 15.20.- 15.30.
- Ужин – 16.10-16.50.

5. Медицинским работникам Зарыповой Галие Фахрулловне и Петровой Лидии Степановне:

5.1. подавать сведения о количестве питающихся не позднее 9.00 текущего дня заведующей производством ООО «Альтернатива»;

5.2. ежемесячно проводить сверку количества детодней питающихся категорий детей.

6. Главному бухгалтеру Галкиной Валентине Владимировне ежемесячно производить расчет категорий питающихся (дети инвалиды детства, дети с ОВЗ из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей) для своевременной оплаты выставленных счетов.

7. В целях организации контроля за питанием детей в МБДОУ создать комиссию по проверке питания (далее - комиссия), в составе:

Председатель комиссии – заведующий МБДОУ д/с № 210 Михайловская Елена Николаевна;
-Члены комиссии по адресу ул. Оренбургская, 1А;
Заведующий хозяйством – Бородина Ольга Викторовна;
Старший воспитатель – Барзанова Альфия Ринатовна;
Медицинская сестра – Зарыпова Галия Фахрулловна.
-Члены комиссии по адресу ул. Врача Михайлова, 9А;
Заместитель заведующего по АХР – Зубкова Елена Леонидовна;
Заместитель заведующего по УВР - Насибуллина Наталья Анатольевна;
Медицинская сестра – Петрова Лидия Степановна.

8. В обязанности комиссии вменить контроль:
- за бракеражем сырой продукции;
- за бракеражем готовой продукции;
- за санитарно-гигиеническим состоянием помещения группы во время приема пищи;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию воспитанников;
- за организацией приема пищи воспитанников.

9. Заведующему и медицинским работникам снимать пробы готовых блюд с последующей записью и подписью в журнале бракеража готовой продукции;

10. В отсутствии председателя комиссии, пробу готовой продукции снимает;

- По адресу осуществления образовательной деятельности: ул. Оренбургская, 1А Барзанова А.Р.

- По адресу осуществления образовательной деятельности: ул. Врача Михайлова, 9А Насибуллина Н.А.

11. По итогам проведенного контроля оформлять акты, которые хранятся на пищеблоке, ответственность за ведение данной документации возлагается:
- по адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Врача Михайлова, 9А на заместителя заведующего по АХР Зубкову Е.Л.
- по адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Оренбургская, 1А на заведующего хозяйством Бородину О.В.
Все сведения доводятся до администрации и родительской общественности.

12. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях комиссии для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

13. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
- по адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Оренбургская,1А

- Завтрак - 07.55.- 08.30.;
- II завтрак - 09.00.- 09.55.;
- Обед – 11.20. – 12.40.;
- Полдник – 14.50.- 15.25.;
- Ужин – 16.00.- 16.35.

- по адресу осуществления образовательной деятельности:
ул. Врача Михайлова, 9А

- Завтрак - 08.15.- 08.33.;
- II завтрак - 09.50.- 10.52.;
- Обед – 12.20. – 12.46.;
- Полдник – 15.20.- 15.22.;
- Ужин – 16.10.- 16.41.

14.Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатель, помощник воспитателя или младший воспитатель.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Е.Н. Михайловская

С приказом ознакомлены: _____ Н.А.Насибуллина
_____ Е.Л.Зубкова
_____ Л.С.Петрова
_____ А.Р.Барзанова
_____ О.В.Бородина
_____ Г.Ф.Зарыпова